

FICHA DE EVALUACIÓN (continuación)

Aspectos a evaluar	Calificación						fP	P
Repaso:								
15. Destaca temas importantes	6	5	4	3	2	1	1	
16. Énfasis en los objetivos	6	5	4	3	2	1	1	
17. Confirma conocimientos	6	5	4	3	2	1	1	
18. Extensión	6	5	4	3	2	1	2	
Evaluación:								
19. Verifica logro de objetivos	6	5	4	3	2	1	2	
Cierre:								
20. Recomendaciones finales, referencias, bibliografía	6	5	4	3	2	1	2	
21. Tiempo utilizado	6	5	4	3	2	1	3	
Total puntaje hoja 2								

fP: factor de ponderación

P: puntaje

Esta evaluación la llena el facilitador. La abreviatura fP significa factor de ponderación, el que multiplicado por la calificación dará el P (puntaje).

Los puntajes son ponderados en favor de: voz, vocabulario, uso de ayudas, ritmo, secuencia, interacción, participación, dominio de la lección y del Curso, respuestas a preguntas y énfasis en los objetivos.

Cada ficha debe contener los siguientes datos generales:

- Nombre y apellido del participante.
- Grupo al que pertenece.
- Fecha de presentación.
- Hora de comienzo y de finalización (permite calificar el tiempo utilizado).
- Título de la lección

Resumen:

Hoja 1 _____ puntos

Total de la prueba: _____ puntos

Hoja 2 _____ puntos

Referencias:

- De 240 a 221 puntos: excelente
- De 220 a 181 puntos: muy bueno
- De 180 a 161 puntos: bueno
- De 160 a 141 puntos: regular (debe mejorar)
- 140 puntos o menos: pobre (debe mejorar sustancialmente)

Resultado final: _____

Lugar y fecha: _____ Evaluador: _____

Criterios para tener en cuenta en la evaluación:

1. Se evalúa la actitud positiva, la información suficiente y la claridad al presentar los objetivos.
2. Fluidez en la transición de la introducción al tema principal.
3. Contacto visual homogéneo y permanente; permanente pero no homogéneo; alternante; hacia un sector; al techo o "mirada perdida". No mantiene contacto visual.
4. Voz: volumen adecuado; alto; bajo o poco audible al final de la frase. Tono adecuado; poca variación; monótono. Inflexiones suficientes y oportunas, pocas o no oportunas, insuficientes. Modulación deficiente.
5. Los ademanes y desplazamientos refuerzan las palabras, distraen; buena expresión no verbal; ademanes naturales; gestos ausentes o exagerados; posición estática, péndulo.
6. Vocabulario adecuado, explica los términos técnicos existentes en la lección, verifica si ha sido entendido, domina varios lenguajes para explicar. Acorde al auditorio aclara los vocablos nuevos y es perfectamente entendible. Maneja un vocabulario limitado pero claro y comprensible. Aceptable, poca capacidad para explicar con otras palabras. Utiliza muletillas (eem, este..., bueno, eh). Muy limitado y con muletillas. Incomprensible.
7. Hábil manejo de equipos y material de ayuda (ayudas visuales, Manual del participante), trucos; uso adecuado con alguna iniciativa personal; buen uso del plan de lección; deja poco tiempo en exposición las transparencias o demasiado, demora en quitar el papelógrafo al cambiar de tema, no se ocupa de que los participantes tomen notas; insuficiente aprovechamiento de las ayudas.
8. Agil y agradable, varía según el clima humano que percibe; adecuado y sostenible; acorde pero algo veloz. Monorrítmico. Muy lento. Somnífero.
9. Respeta la secuencia lógica seguida en el plan de lección; varía la secuencia sin afectar significativamente la comprensión de la lección; cambia parcialmente la secuencia manteniendo un criterio lógico; altera la secuencia afectando la claridad de la lección; exposición desordenada.
10. Dominio completo del tema. Domina la lección y puede explicarla según lo necesiten los participantes; conoce el tema, pero se maneja casi exclusivamente con el plan de lección; "recita" el plan de lección. No conoce bien los contenidos.

11. Interactúa con el grupo, motiva y facilita la interacción de los participantes entre sí; estimula la participación; permite la participación espontánea pero no la estimula; escaso aprovechamiento de la interacción y participación. Clase magistral con algunas preguntas. No atiende las preguntas.
12. Escucha atentamente y lo demuestra; escucha pero no gratifica al participante por su intervención; escucha a medias. No escucha.
13. Responde muy bien lo que le preguntan, ejemplifica, verifica si le entendieron, da oportunidad para que responda algún participante; responde muy bien, comprueba que le entendieron y sigue; responde bien o usa la canasta; responde sin mucha precisión. Elude la pregunta. Responde mal.
14. Excelente conocimiento global del Curso y relación de las lecciones. Muestra conocimiento global del Curso y sus lecciones. Nociones generales aceptables. Conoce todas las lecciones pero tiene escasa visión del Curso en general. Ignora algunas lecciones.
15. Detalla y enfatiza los temas claves, verifica la comprensión; destaca los detalles de los puntos importantes; explica bien los puntos importantes; explica bien los puntos importantes, sin entrar en detalles. No se advierte diferencia entre lo importante y lo accesorio. Menciona solo los títulos de los subtemas. Repite la lección.
16. Enfatiza los objetivos como guía importante de capacitación y desarrolla brevemente los temas a que se refieren; menciona los objetivos en relación con la evaluación; no menciona los objetivos; para el repaso, no tiene en cuenta los objetivos.
17. Repasa interactuando con los participantes y confirma la adquisición de conocimientos y habilidades. Hace alguna exposición breve y pregunta; solo pregunta y si no hay contestación, explica. Hace una síntesis sin confirmar el aprendizaje.
18. Extensión adecuada para revisar los puntos claves; muy extenso para un repaso; demasiado breve.
19. Lleva a cabo algún tipo de evaluación; no hace ninguna evaluación; verifica el logro de los objetivos basados en los resultados de la evaluación.
20. Hace algunas recomendaciones finales, ofrece referencias, comenta y aconseja bibliografía; distribuye material impreso, breve comentario y se despide; entrega material adicional y se despide.
21. Consignar el tiempo utilizado relacionando el tiempo de presentación y el avance en el desarrollo de la lección. Las categorías corresponden (en más o menos) a 2', 6; 4', 5; 8', 4; 12', 3; 14', 2; y más de 14 minutos, 1 punto.

Resultado final de la evaluación:

- El puntaje mínimo aceptable es 161 puntos.
- Consignar el resultado final, lugar, fecha y datos del evaluador.