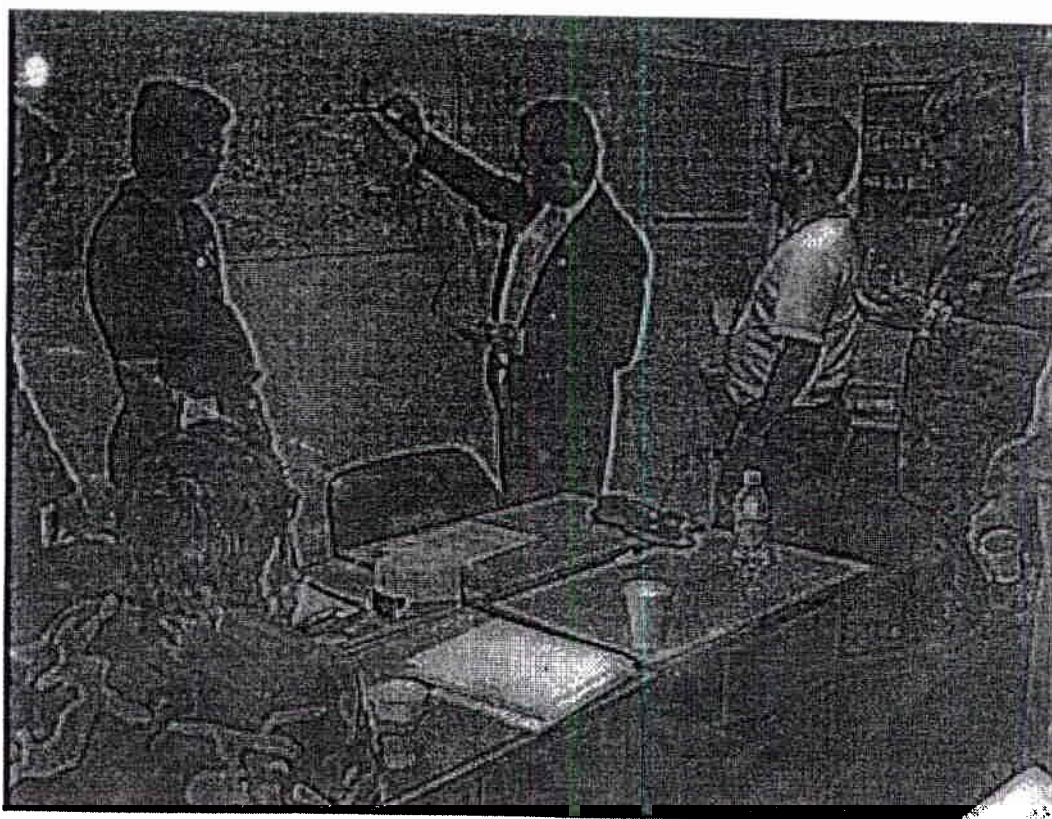


**Organización Panamericana de la Salud
Representación OPS/OMS Venezuela**

**SALA DE SITUACION EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
Caso "Desastre en Venezuela, 1999-2000"**



Reconocimientos

El autor y el asesor técnico de este documento desean dejar constancia de reconocimiento por su constancia e innumerable horas de trabajo para la resolución de la problemática producida por las lluvias durante los meses de diciembre 99 enero/febrero 2000 a las autoridades del sector agua y saneamiento en Venezuela, a las Fuerzas Armadas de Venezuela, al Comando Sur de los Estados Unidos y a su Embajada en Venezuela, a las Organizaciones no Gubernamentales, a la Defensa Civil Nacional, a los Representantes de los diversos gobiernos locales comprometidos en las emergencias, a los representantes de los gobiernos cooperantes y muy especialmente a la comunidad nacional que realizaron acciones relevantes en los momentos difíciles de la emergencia.

Autor: Ing. Mariana Nuñez

Responsable Técnico: Ing. Marco Rondón G.

Sala de Situación de Agua Potable y Saneamiento (APS)

LINEAMIENTOS PARA IMPLEMENTAR UNA SALA DE SITUACIÓN

	Pág.
1. Introducción	2
2. Definición de una Sala de Situación de APS. Objetivo General.	2
3. Misión y Funciones de la Sala de Situación de APS.	3
4. Las fases del proceso de funcionamiento de la Sala de Situación.	4


```
graph LR; A[ ] --> B[RECOLECCIÓN/ PROCESAMIENTO]; B --> C[ANALISIS / PRODUCCION]; C --> D[ ]; D --> E[DIFUSION]; B <--> F[CONTROL Y EVALUACION]; C <--> F; F --> E;
```

- Fuentes de Información
- La identificación de los Productos

5. Los Objetivos Especificos.	7
6. Los recursos necesarios para la implementación de la Sala de APS.	9
• Humanos	
• Materiales: espacio físico (características) y equipos.	
• Financieros	
7. Cierre de la Sala /Coordinación interinstitucional: El Comité interinstitucional transitorio.	10
8. Bibliografía.	10
9. Anexos	11

1. Introducción

De acuerdo a los expertos en desastre cuando ocurren las amenazas naturales (terremotos, inundaciones, huracanes, deslaves) los sistemas de abastecimiento de agua y alcantarillado se ven seriamente afectados, produciéndose roturas en sus instalaciones e interrupción del servicio. Esto trae como consecuencia la falta de suministro de agua a las poblaciones y posibles riesgos a la salud por el desbordamiento de las aguas cloacales hacia las calles y casas.

Para atenuar estos efectos los organismos responsables de agua potable y alcantarillado deben responder de forma rápida y eficaz ante la emergencia con medidas de mitigación alternativas y planes de rehabilitación a mediano y largo plazo para restituir el servicio de agua potable y saneamiento a las poblaciones afectadas.

Dentro de este contexto la Salas de Situación juegan un rol importante como elementos de apoyo a la gestión de estos organismos, a la coordinación de los diferentes actores y al manejo y procesamiento de información oportuna, para facilitar la toma de decisiones durante el periodo de emergencia.

2. El Concepto de Sala de Situación

La Sala de Situación es un lugar donde se recolecta, procesa y analiza información importante, de forma ágil y oportuna, que permita el conocimiento, comprensión y seguimiento de una *situación o problemática* dada, en emergencias o contingencias. Y al mismo tiempo, produzca o genere información pertinente de forma sistematizada: indicadores reveladores, tablas, gráficas, matrices, informes, para la resolución de los problemas. El elemento base es la información.

La Sala de Situación, durante el proceso de análisis de una *situación o problemática*, facilita y canaliza la coordinación de los diferentes actores (instituciones, ONG'S) que intervienen en su resolución, y por ende, mejora y agiliza la toma de decisiones y la gestión.

Este proceso se aplica a cualquier sector o área que requiera atención e intervención pública: salud, saneamiento ambiental, agua potable, seguridad, educación, otros, de manera de restituir y garantizar la calidad de vida de las poblaciones afectadas por la contingencia.

La Sala de Situación de APS: Objetivo General

Específicamente, en el área de Agua Potable y Saneamiento, la Sala de Situación nos permite conocer, analizar, monitorear y evaluar la "situación" de APS de una o varias poblaciones afectadas por una emergencia o desastre natural.

En esta sala se identificarán los problemas de APS, mediante caracterización ex-ante y ex-post, de la "situación APS" de la población objetivo; se determinarán los puntos o problemas críticos; se identificarán las necesidades o demandas requeridas, así como también, las medidas de intervención. Así mismo, se obtendrán tendencias y proyecciones, indicadores reveladores, evaluación de daños, proyectos, informes técnicos, de la problemática en cuestión.

Todo ello a través de un proceso donde el elemento base es la *información* y su tratamiento, el cual consta de tres fases claves que se interrelacionan entre sí:

- Recolección y Procesamiento
- Análisis
- Producción/Divulgación

Esto conduce a facilitar las decisiones acertadas y oportunas, en la resolución de los problemas que nos competen. En este sentido, tal como señala la OPS para la Sala de Salud, se concluye¹:

Objetivo general:
Analizar la información, identificar y determinar los problemas, y tomar las decisiones acertadas y oportunas en los procesos de intervención.

Por otra parte, la Sala de Situación también constituye un centro de coordinación de los diferentes actores responsables e involucrados con el sector APS, con el objeto de fortalecer y canalizar la toma de decisiones y la intervención gubernamental. Para el caso venezolano nos referimos a: el Ministerio del Ambiente, HIDROVEN y sus Empresas Hidrológicas, el Ministerio de Infraestructura/SAVIR, el Ministerio de Sanidad/Ingeniería Sanitaria, Defensa Civil, Gobernaciones Regionales, Universidades, Fuerzas Armadas Nacionales (FAN), ONG' S, entre otras.

3. Misión y Funciones de la Sala de Situación de APS.

Dentro de este contexto, podemos resumir la misión de una Sala de Situación de APS, de la manera siguiente:

Sala de Situación de Agua Potable y Saneamiento (APS)

MISION:

Analizar y monitorear la "situación de APS" de las poblaciones afectadas por la emergencia o desastre natural, a través de la producción de información sistematizada, ágil y oportuna, con el objeto de facilitar y mejorar la toma de decisiones y los procesos de intervención.

¹ Fuente: OPS/OMS, Sala de Situación de Salud, Enero 2000.

Por tanto, la Sala de Situación se aplica para todas las etapas de gestión de APS (planificación, ejecución/intervención, seguimiento y control), en situación de emergencia, la cual es responsabilidad de la institución u organismo competente en este sector. En nuestro caso, nos referimos a la Empresa Hidrológica de Venezuela (HIDROVEN) y sus Empresas Hidrológicas Regionales, las cuales son instituciones autónomas constituidas como compañías anónimas adscritas al Ministerio del Ambiente.

Por otra parte, igualmente podemos inferir que las funciones de una Sala de Situación de Agua Potable y Saneamiento son las siguientes:

- Analizar la "situación" de APS de las poblaciones afectadas por la emergencia (caracterización de la problemática, evaluación de daños, identificación de las necesidades y de las intervenciones, otras).
- Evaluar y mejorar las intervenciones en APS.
- Fortalecer la coordinación de los diferentes actores involucrados.
- Apoyar y mejorar la gestión de la organización responsable de APS en la emergencia.
- Facilitar y canalizar la negociación política, la toma de decisiones
- Monitorear y evaluar procesos
- Inventariar y Movilizar los recursos
- Identificación de las necesidades de investigación.
- Actualizar y Difundir la información

4. Las fases de funcionamiento de la Sala de Situación

Como bien señalamos anteriormente, el elemento clave para conocer y analizar la "situación" de emergencia, de APS o cualquier otra, es la *información*. Por lo tanto, se trata de ordenar la información disponible y recopilar aquella que nos hace falta, para seguidamente seleccionar la información pertinente, objetiva e "indicadora"; con el objeto de tratarla y transformarla en productos tales como: indicadores reveladores, tendencias, matrices, mapas, informes técnicos y formulación de medidas a corto, mediano y largo plazo. Todo ello, en lapsos de tiempo muy cortos, debido a la contingencia, lo que exige dinamismo, periodicidad y concreción.

En efecto, este proceso consta de tres fases claves que garantizan el buen funcionamiento de una Sala de Situación:

- Recolección y Procesamiento: Consiste en recabar toda la información y datos pertinentes, acerca de la problemática en estudio, ordenarla y procesarla para clasificarla y someterla al equipo de análisis, de acuerdo a cronogramas restringidos. Debe actualizarse la información frecuentemente y en tiempos ajustados a las necesidades de la Sala. En esta etapa puede construirse una base de datos.

- Análisis de la información: fase en la cual un equipo de especialistas, en el área, una vez que se cuenta con toda la información, la analiza y sistematiza para generar los productos, según los tiempos estipulados. Estos productos, a su vez, serán sometidos a la(s) persona(s) encargada(s) de la producción, la cual los editara.

Cabe señalar que los datos o información recopilada deben convertirse en información útil y consolidada, que sirva de base a la toma de decisiones. En consecuencia, un procesamiento y análisis adecuados son vitales para cumplir ese objetivo.

- Producción y difusión:

Producción, fase mediante la cual se generan los productos listos para su presentación, en los lapsos de tiempo estipulados. Los cuales se divulgarán, oportunamente, mediante copias o a través de la construcción de páginas Web (Internet), transparencias, CD-Room, etc; una vez aprobados por el Coordinador de la Sala y la Autoridad Oficial que lideriza la Sala; en nuestro caso nos referimos a HIDROVEN.

La información se difunde a las autoridades nacionales y diversas organizaciones no gubernamentales (ONG'S) que trabajan para la emergencia, así como, a cualquier organismo o persona interesado o involucrado en la misma. También se comparte con los organismos internacionales.

Fases de Funcionamiento



Estas etapas están estrechamente relacionadas entre sí, de forma tal que difícilmente podemos deslindarlas. Por tanto deben ser tratadas integralmente y desarrolladas en coordinación conjunta. Cabe mencionar que cada una de ellas pueden, a su vez, ser monitoreadas y evaluadas periódicamente a través de indicadores contruidos para tal fin.

Por otra parte, hay que considerar que cada una de las fases de este proceso se ejecutan en momentos de "emergencia" lo que exige rapidez y capacidad de respuesta en: la obtención de datos, procesamiento de la información y producción, así como, en la toma de decisiones y la intervención. Por tanto deben

garantizarse los tiempos para el cumplimiento de cada una de éstas, de manera de no perder el esfuerzo invertido.

Las fuentes de información: los insumos

Para caracterizar y analizar la situación de APS, es necesario obtener de las fuentes fiables, datos precisos e información acerca de los sistemas de agua potable y saneamiento y de las comunidades afectadas, antes, durante y después de la emergencia. Así como cualquier otra información que se considere pertinente y útil para el conocimiento de la "situación" en estudio.

- Donde buscarla?

Sala de Situación de Agua Potable y Saneamiento (APS)
<p style="text-align: center;"><u>Fuentes de Información</u></p> <p>Fuentes primarias: (A través de entrevistas, cuestionarios escritos, observación participante, registro de notas, narraciones, otros)</p> <ul style="list-style-type: none">• Poblaciones-objetivo, comunidad.• Gerentes responsables y líderes de las organizaciones o instituciones públicas y privadas relacionados con la emergencia (en APS). Para el caso venezolano: MARN, HIDROVEN, SAVIR, MSDS, HIDROCAPITAL, Defensa Civil, FAN, entre otras.• Otros que se consideren informantes claves <p>Fuentes secundarias: (A través de toda la documentación escrita o grabada)</p> <ul style="list-style-type: none">• Estadísticas e informes técnicos• Prensa• Información financiera• Material grabado de radio, televisión, etc.• Registros de la institución responsable, otros.

- Como debe ser buscada?

Fuentes Primarias: A través de instrumentos y técnicas de búsqueda y recolección de información, tales como: cuestionarios, fichas de registros, observación participante, guías, matrices y entrevistas a profundidad o puntuales. Para ello, deben diseñarse previamente estos instrumentos. También mediante el uso de técnicas grupales para sectores claves de la población objetivo, comunidad, instituciones; si lo amerita (Mesas redondas, foros, seminarios, otros).

Fuentes Secundarias: A través de la consulta y análisis de toda la información existente escrita o grabada: estadísticas, informes, datos de las instituciones oficiales (Ej. para Venezuela: HIDROVEN, MARN, Min. de Infraestructura, Min.

de Sanidad, OCEI, otros), resultados de análisis de consistencia interna, material hemerográfico, opinión de prensa, material grabado de radio y televisión, CD-Room, etc, relacionados con la problemática en cuestión. Esta información debe obtenerse en formatos adecuados (electrónicos o físicos) para su fácil manejo y procesamiento.

La identificación de los productos

Así como se identifican los insumos (inputs), en relación a las fuentes de información, también deben determinarse los productos informativos (outputs), que se desean generar en la Sala de Situación, para su difusión.

En este punto debe tomarse en cuenta al tipo de usuario que manejará y recibirá la información, ya que los productos deberán adaptarse a los requerimientos de los usuarios. Los productos de los usuarios de una Sala a nivel central (en nuestro caso: HIDROVEN/Ministerio del Ambiente) podrán ser diferentes de los de una Sala a nivel regional o departamental (la Empresa Hidrológica Regional, Gobernación) o de una Sala a nivel local (alcaldía, otras).

En general, los productos corresponden a: los mapas, fotos, gráficos, matrices, tendencias y proyecciones, indicadores reveladores, informe para pagina WEB, informes técnicos, entre otros. Los productos deben ser veraces, oportunos y no tendenciosos.

También se formulan y coordinan: estudios y proyectos específicos sobre la situación a resolver, documentos de Análisis de Situación de APS de las poblaciones afectadas, de Evaluación de Daños, etc, para un mayor acercamiento y comprensión de la problemática. Particularmente, también se formulan las medidas o acciones a implementar a corto, mediano y largo plazo, que resolverán o mitigarán los problemas. Todo ello, con el apoyo de especialistas y el uso de técnicas metodológicas apropiadas.

5. La Sala de Situación de APS:

Los Objetivos Específicos:

En este punto identificaremos los objetivos específicos que debe contemplar una Sala de Situación de Agua Potable y Saneamiento, para su buen funcionamiento y el logro de su misión.

Sala de Situación de Agua Potable y Saneamiento (APS)

Objetivos Específicos

1. Caracterización ex ante de la situación de APS en los estados afectados (acueductos y alcantarillado, calidad del agua, tratamiento) y de la población expuesta, antes de la emergencia.
Recolección y Procesamiento --> Análisis --> Productos
2. Caracterización expost de la situación de APS en los estados afectados (acueductos y alcantarillado, calidad del agua, tratamiento) y de la población expuesta (después de la emergencia). Evaluación de daños. Monitoreo de la situación:
Recolección y Procesamiento --> Análisis --> Productos
3. Identificación de las necesidades (demandas) --> Puntos críticos
Recolección y Procesamiento --> Análisis --> Productos
4. Identificación de las medidas de intervención: (Planes de acción a corto, mediano y largo plazo).
 - 4.1 Medidas de emergencia (coyunturales-transitorias: suministro de agua a través de camiones cisternas, instalación de plantas de desalinización, otras).
 - 4.2 Medidas estructurales (reparación, rehabilitación y ampliación de los sistemas de APS, otros).**Recolección y Procesamiento --> Análisis --> Productos**
5. Monitoreo de las medidas de intervención:
A través de Instrumentos como: Diagrama de Gantt, indicadores, cronograma de avance, matrices, entre otros).
 - 5.1 Identificación de los actores (Instituciones responsables, ONG'S, organismos internacionales)
 - 5.3 Actividades y Tiempo de intervención para cada una.
 - 5.4 Recursos necesarios (materiales, humanos, financieros)
 - 5.5. Alcance de las medidas (Indicadores de las medidas propiamente)**Recolección y Procesamiento --> Análisis --> Productos**
6. Fuentes de Financiamiento y movilización de recursos (monitoreo)
Recolección y Procesamiento --> Análisis --> Productos

Para el logro de cada uno de estos objetivos se procederá a recolectar y procesar la información correspondiente, el análisis de la misma y a generar los productos "reveladores" del objetivo en cuestión.

6. Recursos para la implementación de la Sala

Personal necesario

Para la implementación de la Sala de Situación es necesario contar con un equipo de trabajo organizado, conformado por personal especializado en el área, así como personal de oficina: secretaria, técnicos en informática y en comunicación.

La Sala debe tener un carácter dinámico y constituirse en el lugar donde confluyen una serie de profesionales para analizar y procesar la información que mostrará la situación de APS antes, durante y después de la emergencia. Estas personas deben organizarse en equipos de trabajo y repartirse las responsabilidades:

- Equipo para la Recolección y Procesamiento de la información.
- Equipo de Procesamiento y Análisis. Ejemplo: Un responsable por región o área de trabajo, según el caso, tales como: Equipo de caracterización del evento o desastre natural; de evaluación de daños; de caracterización de los sistemas de APS; responsables de las medidas de intervención o de la identificación de los requerimientos durante la emergencia).
- Equipo para la Producción (Edición de Informes, matrices, diagramas, pagina WEB, etc).

Así mismo debe nombrarse un coordinador de la Sala el cual velará por el buen funcionamiento y el cumplimiento de la misión. Cabe señalar que igualmente la Sala será el sitio de coordinación de todos los entes involucrados con el sector APS y la emergencia. Por lo tanto, debe garantizarse en las reuniones de coordinación y toma de decisiones la presencia de los funcionarios oficiales (de enlace) que llevaran a cabo las acciones acordadas, a los fines de darle viabilidad a las mismas. Igualmente, debe contarse con la asistencia de un representante de cada equipo de trabajo de la Sala de Situación. En estas reuniones se elaborarán minutas técnicas y controles de asistencia a los fines de garantizar el seguimiento a las actividades. (ver anexo 1: modelo tipo).

A continuación presentamos la estructura propuesta, para HIDROVEN, en relación al personal de la Sala:

Personal Mínimo Necesario
<ul style="list-style-type: none">• 1 Diseñador gráfico y transcriptor de datos• 1 secretaria/recepcionista• 1 o 2 periodistas, en técnicas de comunicación, responsable de la supervisión y edición de los productos generados en la Sala de Situación y la diagramación final de los Informes Técnicos, página Web, etc.• 1 Equipo responsable del Procesamiento y Análisis de la información y la generación de informes:<ul style="list-style-type: none">1 o 2 funcionarios de la Gerencia de Planificación de HIDROVEN o Empresas Hidrológicas y 1 o 2 representantes de SAVIR.• 1 o 2 responsables de la recolección y procesamiento de información.

Materiales:

Los recursos materiales están constituidos por el espacio físico y mobiliario para la ubicación de la Sala y los equipos necesarios para su funcionamiento. A continuación se presentan estos recursos:

Recursos Materiales (mínimos)
<ul style="list-style-type: none">• 1 o 2 Computadores con procesadores Pentium y con todas las facilidades, tales como: Scanners, impresora a color y blanco y negro, conexión a Internet, programas de software necesarios.• 1 teléfono –fax• 1 Fotocopiadora• Cámara fotográfica digital y una filmadora.• 1 data show, para imágenes digitalizadas y/o 1 retroproyector para transparencias• Un proyector de diapositivas.• Televisor/VHS• Rotafolios, paneles de corchos, pizarras acrílicas, chinchas, marcadores, papel, otros.

Sitio de la Sala

Debe preverse un espacio físico, amplio y ventilado para el funcionamiento de la Sala, con el mobiliario adecuado. De preferencia debe contarse con una mesa de reuniones.

Financieros:

Deben preverse los recursos mínimos financieros para garantizar el funcionamiento de la Sala (reproducción, otros) y su personal, así como los viáticos para movilización, estadía, etc, de ser necesario.

7. Cierre de la Sala/El Comité Interinstitucional.

Una vez pasada la emergencia y como estructura de transición, debe conformarse un Comité interinstitucional con representación de los diferentes organismos involucrados en la misma, para coordinar y garantizar la culminación de las acciones a mediano y largo plazo, al decretarse el Cierre de la Sala. El Cierre de la Sala debe formalizarse por escrito e instaurar la estructura de transición.

8. Bibliografía.

- OPS., Administración de Emergencias en Salud Ambiental y Provisión de Agua, Cuaderno Técnico N° 17, Washington, 1988.
- OPS., Moya. J, Sala de Situación de Salud.
- Voyer, P., Tableaux de Bord de Gestion, Presses de la Université Laval, 1994.

ANEXOS

Anexo 1: Modelo tipo Minuta técnica
 Modelo tipo Control de asistencia.

Anexo 2: Lineamientos base para la implementación de una
 Sala de Situación de APS –Transparencias-, 16 de
 Enero 2000. Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 1 (Modelo tipo)

MINUTA DE REUNION TÉCNICA

Lugar: _____

Fecha: _____

OBJETIVOS:

PARTICIPANTES:

DESARROLLO DE LA REUNION:

ACUERDOS Y CONCLUSIONES:

