

-
10. **Activar los mecanismos de referencia de pacientes según los niveles de atención médica establecidos.**
 11. **Verificar continuamente la disponibilidad de recursos humanos, físicos, materiales y financieros para enfrentar la emergencia.**
 12. **Decidir la habilitación de nuevas áreas y la instalación de nuevas camas, para la prestación de servicios de emergencia. (contar con stock de camas portátiles)**
 13. **Establecer a través de la oficina de trabajo social un mecanismo que permita mantener informado al personal de plantilla que atiende en la unidad hospitalaria la situación o estado de su familia.**
 14. **Implementar un programa de atención psicológica al personal que participe en la emergencia.**

b. **Jefe de Urgencia**

1. **Verificar la noticia del desastre con las autoridades del SILAIS y/o con el Sistema Nacional de Defensa Civil.**
 - a) **Lugar del Desastre**
 - b) **Número aproximado de víctimas**

-
- c) **Tipo de víctimas**
 - d) **Hora aproximada de llegada al hospital**
 - e) **Medio de transporte**
 - f) **Necesidad de enviar equipo de asistencia médica al sitio del desastre.**
2. **Informar por cualquier medio a los otros Coordinadores y/o Jefes del Comité Operativo de Emergencia.**
 3. **Designar al Oficial de triage.**
 4. **Revisar y preparar los equipos para las operaciones de emergencia:**
 - a) **Reanimación**
 - b) **Procedimientos invasivos**
 5. **Comprobar la disponibilidad de los quirófanos en servicio.**
 6. **Comprobar la presencia física de médicos residentes, internos y enfermeras asignados al servicio de urgencias.**
 7. **Comprobar la disponibilidad de áreas adicionales para tratamiento.**
 8. **Asegurar la disponibilidad de instrumental médico-quirúrgico en las áreas adicionales de tratamiento.**

-
9. **Facilitar el acceso de ambulancias y otros vehículos de transporte de heridos al servicio de urgencias.**
 10. **Asumir la dirección del comité operativo de Emergencia (C.O.E.) hasta la llegada del Director de la Institución.**

c) **Cirujano Jefe de Turno**

Internista de Turno.

1. **Informar por cualquier medio al Jefe de Urgencias y al resto de miembros del C.O.E.**
2. **Verificar la presencia de los Jefes designados de unidades médico-quirúrgicas especificadas: neurocirugía, ortopedia y traumatología, cirugía general, anestesiología y cuidados intensivos.**
3. **Verificar la disponibilidad y capacidad de los quirófanos.**

d) **Enfermera Jefa de Turno**

1. **Informar por cualquier medio a los miembros del C.O.E.**
2. **Verificar la presencia de las Jefas de Enfermería de las respectivas unidades: quirófanos, cuidados intensivos, salas de hospitalización, etc.**

3. Verificar la presencia de la enfermera jefe de urgencia y en su ausencia asignar ésta función a otra enfermera o asumirla ella misma.

4. Asegurar la disponibilidad de elementos médico-quirúrgicos de urgencia.

e) **Administrador de Turno en Urgencia**

1. Asumir las funciones de coordinador administrativo.

2. Comunicarse por cualquier medio con:

- a) Enfermera Jefe de Turno
- b) Cirujano General de Turno
- c) Jefe de Servicio de Urgencia

3. Verificar la presencia de:

- a) Mensajeros
- b) Recepcionistas
- c) Cajeros
- d) Camilleros
- e) Conductores

4. Ordenar todas las camillas disponibles y ubicarlas estratégicamente.

5. Ordenar el libre acceso al área de urgencia

-
6. **Evacuar el servicio de urgencias de visitantes y pacientes en estado no crítico.**
 7. **Establecer el sistema de registro de víctima**
 8. **Asignar un coordinador de voluntarios**
 9. **Informar de los preparativos al jefe de urgencias**

f) **Coordinación e Información al Público**

1. **Coordinación Intrahospitalaria**
 - a) **Unico equipo autorizado para transmitir información verbal o escrita dentro del hospital durante la emergencia roja.**
 - b) **Unico personal autorizado para movilización e ingreso a áreas restringidas.**
 - c) **Distintivo rojo (Brazalete) para cada uno de los miembros del grupo.**
 - d) **Responsable: jefe de trabajadores sociales**

2. Información y Relaciones Públicas

- a) Único canal autorizado para transmitir información verbal o escrita fuera del hospital.
- b) Por orden del Comité operativo de Emergencia, emitirá boletines de prensa e información (informativos) sobre el número de heridos atendidos en la institución. Atender al periodo siguiendo instrucciones del Comité Operativo.
- c) Distintivo: Azul Celeste
- d) Responsable: Jefe de Relaciones Públicas y/o en su defecto el Director de la Unidad.

g) Asistencia Médica de Emergencia

Médico de Triage

- a) Examinar rápidamente las víctimas que llegan y determinar su clasificación.
- b) Indicar la tarjeta de triage de acuerdo a la clasificación.

-
- c) **Orientar el destino de las víctimas según prioridad:**

Tratamiento Inmediato (Rojo)

Tratamiento Diferido (Amarillo)

Tratamiento Ambulatorio (Verde)

Muerto o en estado agónico (Negro)

Enfermera de Triage

- a) **Ayudar al médico de triage en la clasificación de las víctimas.**
- b) **Llenar la tarjeta de triage y asegurarse de que quede sujeta al antebrazo de la víctima.**

Recepcionista Voluntario

Registrar información básica del paciente en una hoja o formulario simplificado incluyendo los siguientes datos:

Nombre y Apellido

Edad Aproximada

Causa externa de la lesión

Tipo de lesión

Clasificación (Triage)

Destino

Camillero de Triage

Trasladar los pacientes al área asignada de acuerdo a la tarjeta de triage e indicaciones de los equipos de urgencia.

h) **Estabilización y Tratamiento**

Médico de Estabilización/Tratamiento de Urgencia

1. **Procederá a la estabilización del paciente**
2. **Procederá al tratamiento de emergencia**
3. **Determinar el destino del paciente:**
 - Salas
 - Quirófano
 - Cuidados intensivos
 - Morgue
 - Alta

Enfermera de Estabilización/Tratamiento de Urgencia

1. **Ayudar al médico en la estabilización y tratamiento**
2. **Asegurar el destino de la víctima**

i) **Quirófanos**

Jefe de Quirófanos (Segundo en Jerarquía después del Cirujano Jefe).

1. **Suspender todas las intervenciones quirúrgicas electivas.**

-
2. **Organizar equipos quirúrgicos con los propios recursos.**
 3. **Proporcionar atención quirúrgica de acuerdo a prioridades.**
 4. **Corroborar la presencia del personal médico (Cirujanos y anesthesiólogos) y para- médico (instrumentadoras, enfermeras, auxiliares y camilleros) asignados a esta área.**

Enfermera de Turno en Quirófanos

1. **Verificar la presencia de las instrumentadoras y auxiliares de enfermería asignadas a los quirófanos.**
2. **Asegurar la disponibilidad de equipos y de materiales de sutura.**
3. **Informar a la enfermera jefe de turnos, sobre las actividades y necesidades de los quirófanos.**

j) Cuidados Intensivos

Jefe de Turno de Cuidados Intensivos

1. **Asegurar la disponibilidad de personal profesional, paramédico, necesidades humanas y físicas de la Unidad.**

k) **Hospitalización**

Jefe de turno de Medicina Interna

1. **Asegurar áreas para camas adicionales**
2. **Asegurar la presencia de camas de reserva**
3. **Evalúa los pacientes hospitalizados que pueden ser dados de altas.**
4. **Asegura la dotación de elementos médicos en las respectivas salas.**
5. **Mantenerse en comunicación con el Jefe de Urgencia Médico/Enfermeras encargados de las respectivas salas**

Médicos/Enfermeras encargados de las respectivas salas.

1. **Asegurar la disponibilidad de áreas para camas disponibles.**
2. **Disponer que se traigan las camas de reservas**
3. **Asegurar la existencia de menajes para las camas de reservas**
4. **Evaluar los pacientes que pueden ser dados de altas.**
5. **Verificar la presencia de personal disponibles.**

-
6. **Mantenerse en comunicación con el Jefe de turno de medicina interna.**

l) **Egresos**

Jefe de Egresos

1. **Registrar el ingreso de siniestrados y controlar el movimiento interno de pacientes.**
2. **Diligenciar cuadro de camas disponibles, coordinando con el Comité operativo el alta urgente de pacientes que puedan ser evacuados.**
3. **Alta de siniestrados./ Revisa:**
 - **Registro de salida e historia clínica**
 - **Diagnóstico, receta e indicaciones**
 - **Documentación administrativa**
4. **Evaluación de Siniestrados. Revisa:**
 - **Registro de salida e historia clínica**
 - **Diagnóstico y hoja de evacuación**
 - **Medicación en curso**
 - **Documentación administrativa**
 - **Pase al equipo de transporte de pacientes**
5. **Hospitalización de siniestrados./ Revisa:**
 - **Registro de salida**
 - **Historia clínica**
 - **Medicación en curso**
 - **Documentación administrativa**

-
- **Pase al equipo de Atención de Hospitalizados**

6. Cadáveres/Revisa:

- **Registro de salida**
- **Historia clínica si hubo atención**
- **Identificación, huellas dactilares y odontogramas**
- **Denuncia policial. Documentación administrativa**
- **Pase al equipo de seguridad**

m) Laboratorio Clínico y Banco de Sangre

Jefe de Turno de Laboratorio Clínico

- 1. Verificar el período de autonomía para realizar exámenes de emergencia.**
- 2. Verificar la existencia de sangre, plasma y paquetes globulares.**
- 3. Verificar el registro de donantes**
- 4. Verificar la existencia de equipos de transfusión**
- 5. Realizar las tipificaciones sanguíneas y pruebas cruzadas a donantes y receptores.**
- 6. Coordinar con otros laboratorios y Bancos de Sangre**
- 7. Realizar los exámenes y diagnósticos como sea necesario.**

n) **Radiología**

Jefe de turno de Radiología

1. **Evaluar el período de autosuficiencia**
2. **Desplazar equipos portátiles de Rayos X al Servicio de urgencias y Quirófanos.**
3. **Efectuar estudios radiológicos a las víctimas del desastre.**

Técnicos de Radiología

1. **Realizar los estudios radiológicos a las víctimas del desastre.**

o) **Patología-Morgue**

Jefe de turno de Patología

1. **Verificar las condiciones de la Morgue**
2. **Ordenar las expansiones necesarias de acuerdo a las áreas funcionales.**
3. **Mantener un archivo de tarjetas de los pacientes o víctimas fallecidas (Datos completos de identificación, huellas digitales y/u otros datos que sirvan para tales efectos).**
4. **Coordinar con las autoridades de Policía y de Registro civil.**

-
5. **Llevar a cabo los exámenes anatomopatológicos que sean necesarios.**
 6. **Determinar el período de autosuficiencia del Departamento.**
 7. **Determinar las existencias de elementos tales como:**
 - a) **Fundas plásticas de polietileno para envolver los cadáveres.**
 - b) **Equipos de Formolización**
 - c) **Materiales para exámenes anatomopatológicos**
 - d) **Formularios y papelería para los certificados de defunción.**

p) **Farmacia**

Jefe de Turno de Farmacia

1. **Verificar las existencia de medicinas básicas para emergencias de acuerdo al listado de existencia.**
2. **Verificar las existencias de medicinas en los botiquines de emergencia que se encuentran en los diferentes servicios.**
3. **Verificar el período de autosuficiencia**
4. **Verificar las áreas funcionales para botiquines de emergencia adicionales.**

5. **Recepcionar y clasificar los medicamentos donados**

6. **Despachar las medicinas a las áreas respectivas de acuerdo a las necesidades.**

q) **Trabajo Social y Voluntarios**

Jefe de Turno de Trabajo Social

1. **Atender las necesidades sociales de las víctimas y pacientes evaluados.**

2. **Investigar la residencia y paraderos de los familiares de las víctimas que necesitan ayuda familiar.**

3. **Coordinarse con transporte y otras entidades extra hospitalarias para el traslado de las víctimas evacuadas a su residencia u otra institución.**

4. **Colaborar en la identificación de las víctimas**

5. **Ayudar a los familiares a localizar a las víctimas**

r) **Mantenimiento**

Jefe de turno de la Sección de Mantenimiento

1. **Asegura el funcionamiento de los servicios básicos**

-
2. **Evaluar el estado de las áreas vulnerables del hospital.**
 3. **Coordinar con las otras dependencias intra y extra institucionales para asegurar el abastecimiento de agua y energía eléctrica.**
 4. **Verificar la disponibilidad de las vías de acceso, circulación y evacuación.**
 5. **Revisar la disponibilidad de hidrantes**
 6. **Estimar el período de autosuficiencia de la institución.**
 7. **Anotar los puntos vulnerables en los planos de la institución.**
 8. **Asegurar y/o solicitar el equipo necesario para el funcionamiento de la institución.**

s) **Comunicaciones**

Jefe de turno de Comunicaciones

1. **Mantener comunicación con el lugar del desastre, con las ambulancias y cuerpo de rescate.**
2. **Transmitir mensajes, códigos relacionados con emergencias.**
3. **Mantener comunicación con otras instituciones relacionadas al trabajo de emergencia.**

-
4. **Mantener un listado actualizado de las personas claves para el manejo de la emergencia.**
 5. **Mantener actualizado el plan de aviso y su esquema con los recorridos del vehículo-enlace**
 6. **Asegurar la fuente de energía alterna de los medios de comunicación.**

t) **Transporte**

Jefe de turno de Transporte

1. **Recuperar el parque automotor en misiones distintas a la emergencia.**
2. **Asegurar la existencia de combustible y mantenimiento de los vehículos al servicio de la emergencia.**
3. **Proponer la solicitud de técnica de refuerzo para la evacuación de pacientes.**

u) **Alimentación**

Jefe de Nutrición

1. **Evaluar la capacidad operativa del personal, daños a equipos e instalaciones y recursos de nutrición.**

-
2. **Coordinar con el administrador los requerimientos nutricionales para pacientes y personal, reportando la disponibilidad de recursos y necesidades urgentes**
 3. **Prepara las raciones necesarias utilizando los recursos disponibles.**
 4. **Repartir raciones utilizando los medios que estén operativos.**

v) **Ropería**

Jefe de Lavandería

1. **Evaluar capacidad operativa del personal, daños a instalaciones y recursos disponibles.**
2. **Coordinar con el administrador los requerimientos inmediatos de ropa, informando recursos y limitaciones.**
3. **Proporcionar los requerimientos extraordinarios de ropa a las áreas críticas (emergencia, sala de operaciones, cuidados intensivos).**
4. **Contar stock de ropa descartable por un periodo mínimo de una semana.**

w) **Personal/Registro y Estadística**

Jefe de Personal / Jefe de Registros de Estadísticas.

1. **Verificar situación del personal**
2. **Redistribuir personal según requisitos**
3. **Notificar al personal de apoyo y recursos extraordinarios**
4. **Proporcionar materiales de registro y estadísticas en volumen adecuado.**
5. **Abrir registro especiales de víctimas**
6. **Informar al C.O.E. sobre ingresos y egresos, camas disponibles, tendencias estadísticas.**

x) **Suministros**

Administrador

1. **Verificar inventarios, estado de suministros y de depósitos**
2. **Evaluar y atender necesidades urgentes.**

y) **Seguridad**

Jefe de Turno de Seguridad

1. **Vigilar y controlar los bienes del hospital**
2. **Controlar el ingreso y egreso del personal a las diferentes áreas del hospital.**
3. **Orientar el tránsito de vehículos de acuerdo al flujo establecido y vigilar que las vías de acceso y evacuación se mantengan libres.**
4. **Coordinarse con los servicios de policía, transporte y otros.**
5. **Cuidar el orden público, apoyados por la policía y desalojar los individuos no autorizados.**

z) **Camilleros**

Camillero Jefe Turno

1. **Revisar que el área esté libre de objetos innecesarios.**
2. **Revisar que las camillas y sillas de ruedas se encuentren debidamente colocadas.**
3. **Confirmar que cada camilla tenga dos personas que la atiendan.**

-
4. **Asignar dos camilleros a cada grupo de tratamiento**
 5. **Asignar camilleros para el traslado de camas adicionales.**

3. OPERACION : MOVILIZACION Y ACCION

Una vez conocida la ocurrencia de un desastre externo al hospital, el Director o el Jefe de Urgencias en ese momento declara al Hospital en Emergencia Roja y se activan los dispositivos para poner en marcha el Plan de Emergencia.

La declaración de Emergencia será ordenada únicamente por el Director del Hospital o por el Jefe de Urgencias en sustitución del primero. Utilizando el intercomunicador se perifoneará la clave: **Atención a todos los servicios, Emergencia Roja proceder de acuerdo a las instrucciones, por tres veces consecutivas. Repetir la convocatoria diez minutos mas tarde. En caso que el sistema de altavoces no esté operando, se hará a viva voz tres veces consecutivas. El radiooperador informará telefónicamente a cada uno de los integrantes del Comité Operativo de Emergencia, iniciándose la cadena telefónica y ejecutándose el plan de aviso por recorrido del vehículo enlace. Acto seguido cada Jefe llamará a los Jefes de Equipo a su cargo y es responsable de la concurrencia de ellos a sus puesto de trabajo.**

A. Iniciación de la Operación de Emergencia

El Director del Hospital o el Jefe de Urgencias comunica por los altavoces que la institución ha entrado en emergencia y convoca a todo el personal a sus puestos. Si el personal labora en Zona Restringida (Dirección, Servicios de Urgencias, Sala de Cuidados Intensivos) Utilizará brazalete izquierdo rojo. Si labora en servicios complementarios, brazalete izquierdo verde.

Estos brazaletes deberán guardarse en la oficina de enfermería para utilizarlos en casos de emergencia.

1. Destacamento de Seguridad

Inmediatamente después de la declaración de emergencia, los oficiales de seguridad cierran las puertas perimetrales y restringen el ingreso al servicio de urgencias y al hospital únicamente podrán ingresar: los siniestrados, Defensa Civil, autoridades policiales y personal hospitalario. Queda estrictamente prohibida la entrada de personas extrañas y visitas al hospital. Los oficiales de seguridad deben de controlar el tráfico interno a las áreas restringidas. Las personas no autorizadas y que no porten el brazalete en el brazo izquierdo deben de ser retiradas inmediatamente de la institución.

2. Altas

Inmediatamente después de la convocatoria de emergencia roja los jefes de las salas inician la operación de egresos de los pacientes hospitalizados y todo el personal asume las funciones y tareas que previamente han sido asignada dentro del plan de emergencia.