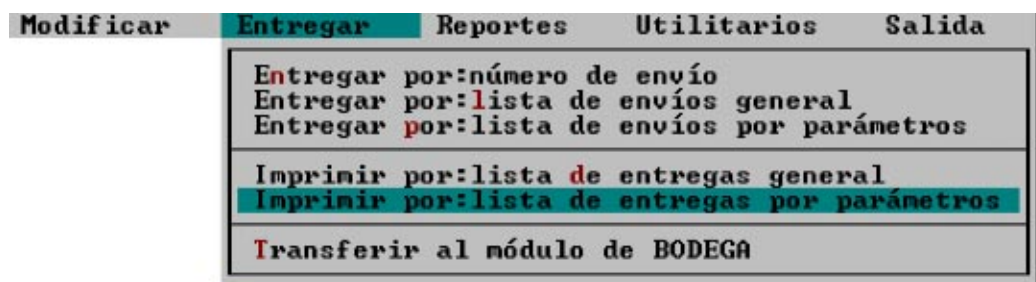


La entrega de los envíos

La entrega de los envíos se hace por medio de las opciones en el encabezado del menú **Entregar**. Salvo algunas excepciones, el movimiento con el mouse o el teclado mantienen los mismos procedimientos que en las anteriores secciones de este manual. Las opciones disponibles son:



Entrega por número de envío

Al seleccionar esta opción el programa presentará una pantalla para que digite el número de envío. Una vez hecho esto y si existe, se le mostrará una pantalla con el resumen de los datos más relevantes del Destinatario, Consignatario y la Información general del envío que usted digitó durante la fase de creación del mismo, similar a la siguiente:

ENTREGA DE UN ENVÍO	
ORIGEN/FUENTE	
Envío No.....	001004
Fecha del registro.....	08/09/96
Lugar de origen.....	Costa Rica
Organización.....	CRUZ ROJA COSTARRICENSE
DESTINO	
Nombre.....	PRESIDENCIA COMITE NACIONAL
Organización.....	CRUZ ROJA HONDUREÑA
INFORMACIÓN GENERAL	
Medio de transporte.....	AEREO
Documentos de embarque....	JFI043259
< Entregar > < Salir >	

En caso contrario le mostrará un mensaje de error.

La siguiente etapa es la preparación de la información necesaria para confeccionar el formulario de entrega, al digitar el nombre, documento de identificación y número de identificación del o los vehículos de la persona autorizada a recoger los suministros. En la siguiente pantalla usted podrá ingresar estos datos una vez que seleccione el botón **Entregar** de la pantalla Resumen anterior:

ENTREGA DE UN ENVÍO	
Envío No.....	001004
Entrega No.....	000001
Fecha de entrega.....	08/09/96
Hora.....	14:50:59
Destino.....	BODEGA CRUZ ROJA
Nombre del que recibe.....	ESTEBAN CASTRO MENA
Identificación.....	2343254365
Licencia/matricula/#placa.	RHMDC23432
Observaciones.....	
< Continuar > < Salir >	

Para efectos de entrega usted tiene dos opciones:

- 1- Hacer una entrega completa de todos los suministros,
- 2- Realizar entregas parciales dependiendo de la necesidad o de los medios de transporte del destinatario.

Tipo de entrega
<•> Parcialmente entregado
< > Completamente entregado
< Aceptar > < Cancelar >

Entregas parciales

Este tipo de entrega generalmente se realiza cuando los medios de transporte, recursos humanos disponibles o las condiciones ambientales, entre otras, impiden que los destinatarios puedan retirar los envíos en su totalidad.

Básicamente lo que se hace es restar la cantidad de suministros que se entregan de la cantidad que fuera registrada inicialmente y que se muestra en la columna **Cantidad total** de la siguiente pantalla. Bastará con digitar la cantidad a restar en la columna **A SER ENTREGADO**.

Toda la categoría : Medicinas		
Items	Nombre de la etiqueta	Cantidad total
Atropina	Atropina	5000
Ampicilina	Ampicilina	10000
Gentamicina	Gentamicina	5000
Propanolol	Propanolol	2000
Tetraciclina (Antibiótic)	Tetraciclina (Antibiótic)	12000
Cimetidina	Cimetidina	4000
Tetraciclina (para ojos)	Tetraciclina (para ojos)	1005
Diazepam	Diazepam	5000

Observe que en la columna Cantidad total de la pantalla anterior algunos suministros pueden tener su valor en cero. Esto es debido a que esos ítems ya fueron entregados. Cuando vuelva a ingresar a esta sección del programa podrá ver los cambios.

La impresión del formulario de entrega se compone de dos etapas:

- La selección de la acción a seguir,
- Enviar los datos a la impresora.



Enviar el formulario a un archivo es una acción que se agregó previniendo la posibilidad de que en el sitio de recepción no se tenga disponible una impresora. Es necesario digitar un nombre de ocho letras como máximo, sin extensión. SUMA le asigna automáticamente la extensión .TXT y lo coloca en el directorio de trabajo actual, o sea, en el directorio del disco duro denominado SUMATER.



Antes de iniciar la impresión asegúrese de que la impresora tiene papel, que esté encendida y lista para imprimir (on-line). En caso contrario el programa mostrará un mensaje de error, el cual le indica al usuario el tipo de problema. Siempre revise la instalación del cable paralelo con la computadora. Si no puede corregirlo, reporte el problema y/o cambie la impresora.

Entrega por lista de envíos general

La diferencia entre este procedimiento y el anterior radica en el modo de acceso a los datos. Mientras en el primero se realiza digitando un número de envío, con ésta se escoge el nombre del consignatario de la lista; de aquí en adelante el procedimiento de entrega e impresión del recibo son exactamente iguales.

Entrega por lista de envíos por parámetros

Por este medio el usuario puede seleccionar un envío por entregar, de una lista que muestra un resumen de la información de los envíos registrados en la Unidad de Campo. Usando la siguiente pantalla se define el criterio de búsqueda:

Localizar form. de detalle de envío

FECHA DEL REGISTRO

De fecha <DD/MM/AA>..... / /

A fecha <DD/MM/AA>..... / /

Origen/Fuente..... Costa Rica

Destino..... CRUZ ROJA HONDURENA

<De acuerdo> < Cancelar >

Con **Fecha del Registro** se definen las fechas entre las cuales buscar. Si no interesa hacerlo por fechas, basta con dejar los espacios en blanco y presionar <ENTER> al colocarse sobre ellos.

Luego se establece la búsqueda por procedencia y por destinatario. Los valores predeterminados para ambas opciones son **Todos**. Al colocarse sobre ellas y presionar <ENTER> o usar el mouse se muestra una lista con los nombres de las organizaciones que envían y que reciben los suministros (consignatario y destinatario). Al seleccionarlás el programa muestra una pantalla con el resultado de la búsqueda, en caso contrario mostrará un mensaje de error. De tener éxito, prosiga adelante con los mismos procedimientos que utiliza para **Entrega por número de envío** y **Lista de envíos**.

Imprimir por lista de entregas general

Cada vez que se realiza una entrega parcial o total el programa crea un archivo con el contenido de la entrega para efectos de control interno. Cuando se selecciona esta opción aparece una pantalla que muestra el resumen de todas las entregas al momento realizadas:

Lista de entregas				
Campos de los envíos	Entrega No.	Fecha de entrega	Hora	Destino
001001	000001	08/09/96	14:54:00	BODEGAS MINI
001001	000002	08/09/96	14:56:42	BODEGAS MINI

En el presente caso del envío registrado como 1001, tenemos dos entregas parciales. Para seleccionar algún otro envío se puede mover con la barra de desplazamiento y presionar <ENTER>. Al hacerlo aparecerá una pantalla con el resumen de la información de identificación :

IMPRIMIR FORMDE ENTREGA	
ORIGEN/FUENTE	
Envío No.....	001001
Fecha del registro.....	00/00/96
Lugar de origen.....	México
Organización.....	DIRECCION GENERAL PROTECCION CIVIL
DESTINO	
Nombre.....	UNIDAD DE EMERGENCIAS EN SALUD
Organización.....	MINISTERIO DE SALUD
INFORMACIÓN GENERAL	
Medio de transporte.....	AEREO AA-560
Documentos de embarque....	AX76-47FGD54-4
< Continuar > < Salir >	

Al seleccionar **Continuar**, el programa muestra la pantalla con la información específica de entrega en modo de consulta .

Imprimir por lista de entrega por parámetros

Esta opción sigue el mismo procedimiento descrito para **Entrega por lista de envíos por parámetros**, en la página 49.

Transferir al módulo de bodega

En la Introducción de este manual describimos los componentes del sistema SUMA.

Cada vez que se le entrega uno o varios envíos, el programa puede grabar la información sobre ellos en un disquete, de manera que los usuarios no tengan que digitar nuevamente la información. Además, ese disquete se acompaña de una lista impresa de los suministros.

El procedimiento implica los siguientes pasos:

1. Seleccione la entrega por transferir, de manera similar a como se hace con Imprimir form. de detalle del envío, descrito en la página 50.
2. Verificar que los disquetes a utilizar estén formateados y en blanco
3. Introducir el disquete en la unidad A:
4. Siga las instrucciones que brinda el programa para completar la tarea.

