

## La consulta y modificación de envíos

---

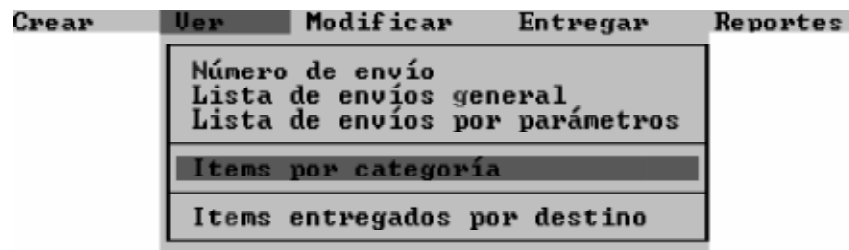
La **Consulta** permite acceso a la información sobre uno, varios o todos los envíos registrados hasta el momento en una Unidad de Campo. **El usuario no puede cambiar sus valores, solo podrá verlos.**

La **Modificación** permite el cambio de los datos originalmente registrados, sea para actualización, corrección de errores, adición o borrado de los ítems.

El acceso y manipulación de los datos ya sea por teclado o por mouse sigue la misma secuencia y procedimientos hasta el momento descritos.

### La consulta de los envíos

El encabezado **Ver** del Menú Principal está compuesto por las siguientes opciones:



Las opciones **Número de envío**, **Lista de envíos general** y **Lista de envíos por parámetros** permiten el acceso a las mismas pantallas que hemos utilizado hasta el momento para la creación de un envío.



Las opciones del encabezado **Modificar** se comportan exactamente igual que las opciones **Número de envío**, **Lista de envíos** y **Lista de envíos por parámetros** del encabezado **Ver**. Por esta razón, la descripción de éstas será válida para ambos, haciendo la salvedad de que con **Modificar se pueden cambiar** los datos registrados.

### Consultas sobre envíos específicos

La opción **Número de envío** ofrece un medio directo para llegar al envío si se conoce el número del mismo. Recuerde que el número de terminal consta de seis dígitos: los **primeros tres** representan el número de Unidad de Campo en la cual se ha registrado y los **tres siguientes** al consecutivo de registro asignado. El programa le presenta la siguiente ventana para que digite el número del envío:



En caso de que el número no corresponda a alguno registrado, el programa se devuelve al Menú Principal y presenta un mensaje de error en la búsqueda. Verifique el número. Si el número es válido, presenta la pantalla de Procedencia:

| ORIGEN/FUENTE              |  |
|----------------------------|--|
| Consultar un envío.....    | 001001   |
| Fecha del registro.....    | 02/11/96   |
| Lugar de origen.....       | México   |
| Categoría de donante.....  | Defensa Civil/Comisión Nac.de Emergenc                                   |
| Nombre.....                | DIRECTOR GENERAL   |
| Organización.....          | DIRECCION GENERAL PROTECCION CIVIL                                       |
| Dirección.....             | INSURGENTES SUR #2133 COL. SAN ANGEL<br>DEL. LAUERO OBREGON, MEXICO D.F. |
| Teléfono/Facsíml.....      | <52-5>74534/73189 FAX <52-5>616-5556                                     |
| Correo electró/Télex/Otro. | DCIVILECIMA.GO.MX  |

< Continuar > < Ir ítems > < Directorio > < Salir >

↑ Atajo

Recuerde que la identificación del envío se compone de tres pantallas: la de **Información de procedencia**, el **Destinatario** y la **Información general del envío**. Si desea consultar o modificar alguna de ellas seleccione **Continuar** en el Menú.



La opción **Ir ítems** le ahorra tener que pasar por las pantallas de identificación del envío y lo lleva directamente a la pantalla principal de manejo de ítems.

En la pantalla principal de manejo de ítems, para generar las consultas siga los mismos procedimientos que utilizó para la creación :

1. Accesando por **Tablas**, **Código** o **Nombre** si su consulta es sobre un ítem en específico. Una vez seleccionado, el cursor se colocará sobre la opción del menú **Ver**. Al presionar < ENTER > accederá la pantalla donde se listan las características generales y de cantidad total del mismo. Si presiona < ENTER > nuevamente, ingresará a la pantalla de características, o,
2. Por medio de **Toda la categoría**. En este ejemplo, la categoría predefinida es Medicinas. El programa le presentará la siguiente pantalla:

| Toda la categoría : Medicinas |                            |                |
|-------------------------------|----------------------------|----------------|
| Items                         | Nombre de la etiqueta      | Cantidad total |
| Atropina                      | Atropina                   | 5000           |
| Ampicilina                    | Ampicilina                 | 10000          |
| Gentamicina                   | Gentamicina                | 5000           |
| Propanolol                    | Propanolol                 | 2000           |
| Tetraciclina (Antibiótico)    | Tetraciclina (Antibiótico) | 12000          |
| Cimetidina                    | Cimetidina                 | 4000           |
| Tetraciclina (para ojos)      | Tetraciclina (para ojos)   | 1005           |
| Diazepam                      | Diazepam                   | 5000           |

Una vez que se localiza el ítem deseado se procede como en el caso #1, desplazando el cursor hasta la opción **Ver** del menú.

Las opciones **Añadir** y **Borrar** no se encuentran disponibles para efectos de consulta, pero sí lo están para Modificación.

Las alternativas **Lista de envíos general** y **Lista de envíos por parámetros** se diferencian de la anterior en cómo el usuario define la forma de la consulta, pero el resto es igual.

## Lista de envíos general

Cuando el usuario no conoce el número de envío, puede realizar la consulta o la modificación por medio de **Lista de envíos**. El programa presenta la siguiente pantalla, sobre la cual el usuario mueve la barra hasta el envío buscado y presiona <ENTER> para seleccionarlo:

| Lista de envíos      |                                      |           |
|----------------------|--------------------------------------|-----------|
| Campos de los envíos | Origen/Fuente: Organización          | Origen/F  |
| 001001               | DIRECCION GENERAL PROTECCION CIVIL   | DIRECTOR  |
| 001002               | GOBIERNO DE MEXICO                   | SECRETARI |
| 001003               | COLONIA HONDUR. RESIDENTES EN MEXICO | LORENZO C |
| 001004               | CRUZ ROJA COSTARRICENSE              | PRESIDENC |

## Lista de envíos por parámetros

En ocasiones las consultas se hacen por rangos de fechas o por algún tipo de consignatario o destinatario de interés. Para ello utilizamos ésta opción, la cual nos muestra una pantalla compuesta básicamente por dos áreas:

- \* La definición del rango de fechas: fecha inicial y fecha final,
- \* La selección de la procedencia y destinatario

Por ejemplo, si la consulta consiste en determinar si de México han llegado envíos dirigidos al Ministerio de Salud, entre el 30 de agosto y el 02 de noviembre, entonces la pantalla de definición aparecerá como sigue:

Lista de envíos por parámetros

FECHA DEL REGISTRO

De fecha <DD/MM/AA>..... 30/08/96

A fecha <DD/MM/AA>..... 02/11/96

Origen/Fuente..... México

Destino..... MINISTERIO DE SALUD

< Aceptar > < Cancelar >

Una vez que el usuario define los parámetros de la consulta y selecciona OK el programa le muestra la lista de los envíos seleccionados.

Si desea consultar sin considerar rangos de fechas, simplemente presione <ENTER> sobre los campos en blanco. También puede considerar la posibilidad de consultar todos los consignatarios o todos los destinatarios, seleccionando **Todos** en las respectivas áreas de escogencia:

Todo

Costa Rica

México

## Items por categoría

En ocasiones para las autoridades es importante determinar si un tipo específico de ítem ha ingresado, en qué cantidad y quién lo tiene. Por ejemplo, podría ser importante determinar si ha ingresado arroz u algún otro tipo de grano o qué tipo de antibióticos o materiales de construcción.

Para ello existe la opción **Items por categoría**. Con ella se puede realizar una consulta selectiva sobre todos los envíos registrados en la Unidad de Campo, buscando el ítem o subcategoría especificada. Al seleccionarla se obtiene la siguiente pantalla:

Seleccione parámetros

Items por categoría

Categoría..... Alimentos y Bebidas

Subcategoría..... Cereales/Granos/Tubérculo

Item..... Todo

< Aceptar > < Cancelar >

La escogencia del ítem de interés se realiza siguiendo el mismo procedimiento de clasificación en tres niveles discutido en el apartado de creación de envíos. Para la escogencia de subcategorías o ítems tiene disponible la opción **Todos** que le permitirá mostrar toda la información registrada en esa categoría o subcategoría y atender consultas tales como:

- ¿Qué alimentos han entrado?, para lo cual debe escoger **Todos** en Subcategoría.
- ¿Qué tipos y cantidad de granos han ingresado?, para lo cual deberá escoger en subcategoría la opción para granos y **Todos** en Items.

o consultas específicas, tales como:

- ¿Qué cantidad de arroz ha entrado y quién lo tiene?

Independientemente del tipo de consulta, el programa presenta una pantalla mostrando información relacionada con la subcategoría, ítem, cantidad, unidad de presentación, fecha de entrada, organización de procedencia y número del envío donde está registrado. Para moverse sobre la información tiene dos posibilidades:

- \* Avanzar sobre la línea hacia la derecha con la Tecla <TAB> y hacia la izquierda con <SHIFT> + <TAB>, o,
- \* Cambiando la forma de visualización de los datos por medio de la teclas <CTRL> + <W>. La pantalla resultante es:

Información sobre un ítem en un envío específico



|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Categoría.....    | Alimentos y Bebidas       |
| Subcategoría..... | Cereales/Granos/Tubérculo |
| Ítem.....         | Todo                      |

| Subcategoría               | Ítems por categoría                |
|----------------------------|------------------------------------|
| Ítem                       | Cereales/Granos/Tubérculo          |
| Cantidad                   | Arroz                              |
| Unidad de presentación     | 500                                |
| Características            | Kilogramos                         |
| Fecha del registro         | Arroz                              |
| Prioridad                  | 02/11/96                           |
| Bodega temporal            | Distribución inmedia               |
| Origen/Fuente:Organización | Bodega Central                     |
| Envío No.                  | DIRECCION GENERAL PROTECCION CIVIL |
|                            | 001001                             |

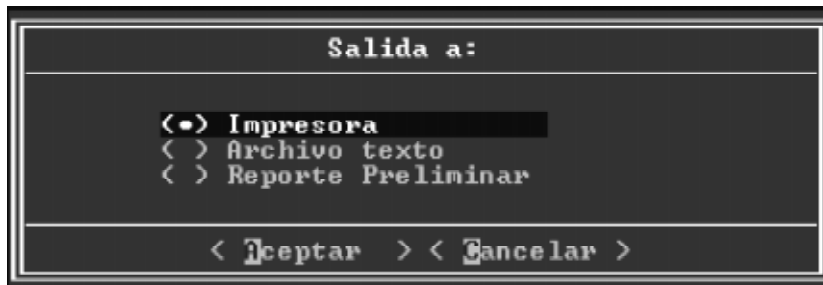
  

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Subcategoría           | Cereales/Granos/Tubérculo |
| Ítem                   | Frijoles                  |
| Cantidad               | 1000                      |
| Unidad de presentación | Kilogramos                |
| Características        | Frijoles                  |

Ctrl-W => Cambiar    ESC => Terminar/Imprimir

Para moverse entre los campos puede hacerlo con las teclas de flecha arriba o abajo para avanzar campo por campo o por medio de la teclas <PgDn> o <PgUp> para hacerlo de uno en uno.

Al presionar la tecla <ESC> el programa le brinda la posibilidad de hacer un reporte sobre la consulta anterior por medio de la siguiente pantalla:



Las opciones disponibles son:

- \* **Impresora:** permite hacer un reporte impreso,
- \* **Archivo Texto:** el reporte es enviado a un archivo de texto (con extensión .TXT) que es almacenado en el directorio de trabajo actual de su disco duro, con el nombre que usted le asigne a ese archivo,
- \* **Reporte Preliminar:** muestra en pantalla el reporte.

Si no desea el reporte, vaya a la opción **Cancelar** y retorne a la pantalla de definición de la consulta. Si no, el programa siempre mostrará la siguiente pantalla de confirmación de impresión, independientemente del tipo de escogencia:



Si escoge **Enviar a la impresora**, asegúrese que la impresora esté conectada y lista para imprimir, si no, el programa mostrará un mensaje de error.